

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Школа – интернат среднего (полного) общего образования
им. Д. Б. Закирова п. Эвенск» Северо-Эвенского района Магаданской области

Утверждаю:
И.о.директора МКОУ ИИ п. Эвенск

О.С.Учурова

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля:

-Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за	Подведение итогов ВПК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	------------------	-----------------------

						осуществление контроля	
--	--	--	--	--	--	------------------------	--

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование Десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-го класса	Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Педагогический совет на тему: «Введение новых ФГОС 2023 года в 1-4, 5-9, 10-х классах»	Проверка рабочих программ в соответствии с введением обновленных ФГОС - 2023 в 1-4, 5-9, 10-х классах»	Фронтальный комплексно-обобщающий	Рабочие программы по учебным предметам в 1-4, 5-9, 10-х классах»	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по ВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч.года

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по ВР	Административное совещание, приказ
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------------------	------------------------------------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2023 -2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом
---	---	--	-----------------------------------	--	--	--

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель Б.	школы Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах
4	Аттестация работников в 2023 – 2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023 -2024 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО – 2023 в 1-4, 5-9, 10 -х классах».	- Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. - Проверка прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО – 2023 г.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО – 2023 в 5-9, 10 -х классах»	заместитель директора по УВР, Руководители МО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022 - 2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, библиотечкарь.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместитель директора по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг
---	--	--	--------------	--	---	------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 кл
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводители	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Административное совещание
---	---	--	--------------	-----------------------------------	------------------------------	----------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО – 2023 в 5-9, 10 -х классах». Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО –2023 в 5-9, 10 -х классах»..	Администрация, руководители МО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2023-2024 учебный год в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО,ООО,СОО – 2023 в 5-9,	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование

4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	с и уровнем педагогической деятельности	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч. год в соответствии с введением обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО – 2023 в 5-9, 10-х классах».		Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе		Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета		Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за ведение кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ		Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
---	---------------------------------	--	--	--------------	----------------------------------	-------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации обновленных	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников		Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, логопед	Административное совещание Справка
---	--	---	--	---------------------------------	---	---	------------------------------------

	ФГОС НОО»						
2	Тематический контроль 5 классов «Премственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в ОО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог,	Административное совещание Справка	
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудинчестве и уровневой дифференциации»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, в условиях введения и реализации обновленных ФГОС СОО - 2023	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ	
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по НМР	Приказ Награждения на школьной линейке	
6.	Выполнение ВПР	Подготовка учащихся к ВПР	Тематический	Проведение и результаты ВПР	заместитель директора по НМР		
3. Контроль за школьной документацией							
1	Журнал ГКП	Выполнение требований к ведению журналов ГКП	Тематический	Журнал ГКП	заместитель директора по УВР	Собеседование	
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование	
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование	
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование	
5	Проверка планов	Выполнение рекомендаций по	Тематический	Планы воспитательной	заместитель	Информация,	

	воспитательной работы классных руководителей	составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год		работы классных руководителей	директора по ВР	собеседование
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Савина Е.А.	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	---	---	--------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
НОВЫЙ						

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися,	Тематический	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, НМР,	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	--------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»		психолог, классные руководители	
--	---	--	---------------------------------	--

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география).	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика ,химия ,география).	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка класных журналов 9-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Класные журналы 9-х классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол
2	Подготовка к итоговому сочинению	Ознакомление выпускников и родителей с Правилами и инструкциями проведения итогового сочинения.	Тематический		заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы класный рук. 11 кл	

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителями Карпенко В.Г. Уланова Л.А.	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР преподаватель-организатор ОБЖ	Информация

ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Собеседование Информации
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2 класса «Обеспечение дифференцированного	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости	заместитель директора по УВР, психолог,	Административно совещание Справка, приказ

	подхода при обучении учащихся группы «учебного риска»	риска		Учащиеся группы учебного риска	классный руководитель	
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация Награждения
3	Классно-обобщающий контроль 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 6АБ классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6 АБ классов	Руководитель МО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классных журналов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	Классный журнал класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

		предупреждению неуспеваемости.				
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к переулкем школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к переулкем школьников	Тематический	Во время контроля	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	-------------------	---------------	--

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатРад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатРад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по системе «СтатРад» в 11 классе по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатРад» в 11 классе по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

2	Выполнение муниципального задания МКОШИ в 2023 - 2024 году	Выполнение муниципального задания МКОШИ в 2023 -2024 учебном году	Тематический	Выполнение муниципального задания МКОШИ в 2023 -2024 учебном году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
3	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Творческий отчет	заместитель	

должностных обязанностей Карпенко В.Г. Уланова Л.А.	работников	Карпенко В.Г. Уланова Л.А.	директора по УВР, УВР,	Материалы аттестации
---	------------	-------------------------------	------------------------------	-------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------	---------------------	---------------	-----------------	------------------	---	-----------------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 класса «Формирование информативных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информативных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)

3. Контроль за школьной документацией

1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление выполнения тематического программы	соответствия календарно-планирования	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители МО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности оценок за II четверть (I полугодие).		Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных тетрадей учащихся 11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.		Тематический	Контрольные тетради учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР, руководители МО	Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.		Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР, Администрация	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся		Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации		Тематический	Тематический контроль образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители МО	Мониторинг
3	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2023 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета (в августе)

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023 -2024 уч.года	Выполнение требований к инструментальному обучению обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	---	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. по ВР, социальный педагог.	Совет профилактики
---	---	---	--------------	---	---------------------------------	--------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Успеваемость учащихся–	Соответствие оценок учащихся	Тематический	Классные журналы	заместитель	Информация,
---	------------------------	------------------------------	--------------	------------------	-------------	-------------

кандидатов на получение аттестата с отличием	в классных журналах требованиям к медагистам	персональный		директора по УВР,	собеседование
--	--	--------------	--	-------------------	---------------

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 4 класса ,руководитель МО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 классов		Административное совещание, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	--------------------------	----------

«Подготовка выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации»		УВР, классный руководитель	
---	--	----------------------------	--

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административно-совещание
---	--	--	-------------	--	----------------	---------------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 8 классов	заместитель директора по УВР,	Административно-совещание, справка
---	------------------	--	--------------	------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
МАРТ						

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и	Тематический	Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование	Психолог	Административно-совещание Справка, приказ
---	--	---	--------------	--	----------	---

	обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»				
4	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по НМР, УВР, ВР, учителя-предметники	Административно-сообщение Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административно-сообщение, справка
2	Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административно-сообщение, справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

2	Работа с учащимися с ослабленным здоровьем на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся, освоение от физической культуры	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административно-сообщение, информация
---	--	--	--------------	-----------------------------	--	---------------------------------------

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административно-сообщение Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч.год	Зав. библиотекой	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ

АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Учёт детей в микрорайоне	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в поселке.		Административное совещание
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение	заместитель директора по УВР,	Административное совещание Справка, приказ

		предметам.			результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	руководители ПМО.	(в мае)
2	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административно-совещание Справка, приказ	

3. Контроль за школьной документацией

1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ПМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе	заместитель директора по УВР, класный руководитель 11-го класса.	Административно-совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, класный руководитель 9-	Списки учащихся по предметам

					11-х классов.	
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	заместитель директора по НМР,	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобща						

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «Группы риска» и детей из неблагополучных семей

3	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
---	---------------------------------------	--	-------------	------------------------	----------------------	--------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители МО	Административное совещание Справка, приказ
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педагогического совещания
3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педагогического совещания

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
---	---	---	--------------	--------------------------	------------------------------	---

	психического развития	их физического и психического развития					
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация	
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педагогического совета	

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педагогического совета
2	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2023 - 2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2023-2024 уч. году	заместитель директора по УВР	Анализ работы кафедр
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2023 - 2024 учебном году	заместитель директора по НМР	Совещание
4	Результативность участия	Подведение итогов участия	Фронтальный	Мониторинг участия	заместитель	Мониторинг

педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	персональный	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	директора по ВР, заместитель директора по НМР	
---	---	--------------	--	---	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2023 - 2024 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие подписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приёме лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Администрация, руководители ПМО	Мониторинг
---	--	--	-------------	--	---------------------------------	------------

		года		предметам Классные журналы		
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педагогов

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по НМР,	Собеседование , прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование , прием журнала
5	Журнал группы ГКИ	Оформление воспитателем ГКИ журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГКИ	заместитель директора по ВР,	Собеседование , прием журнала

4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся

1	Анализ воспитательной работы в 2023 – 2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2023 - 2024 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращение в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР,	
---	--	---	--------------	---	-------------------------------	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023 - 2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023 - 2024 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023 -2024 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам II полугодия 2023 года	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педагогического совета (в августе)

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приему школы
---	---	---	-------------	--	---	---