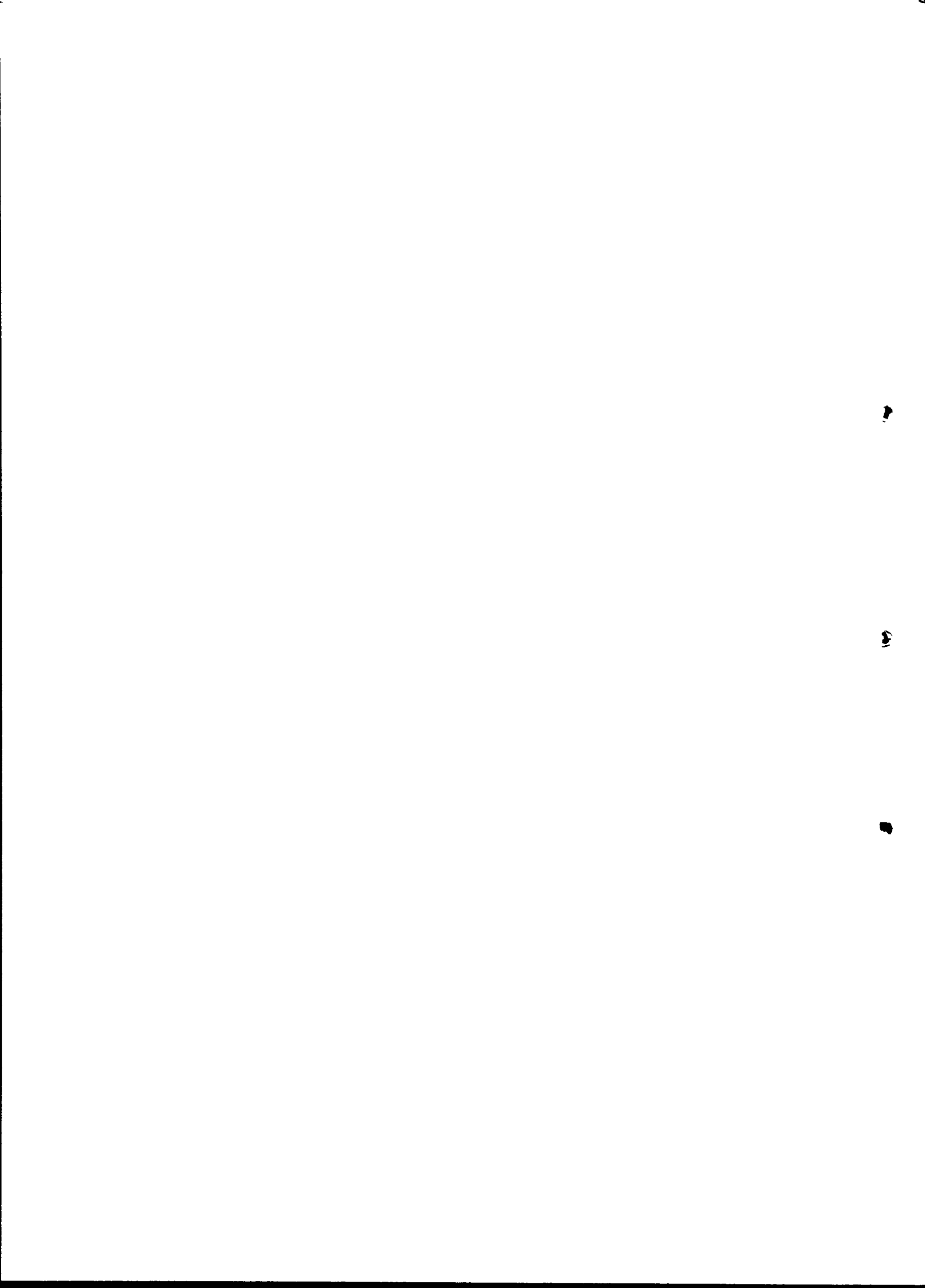


1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат им. Д.Б. Закирова п. Эвенск» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Северо-Эвенского городского округа Магаданской области от 20.12.2018 г. №564-па путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат им. Д.Б. Закирова п. Эвенск» с сохранением основных целей деятельности.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Школа-интернат им. Д.Б. Закирова п. Эвенск».
- Сокращенное наименование: МКОШИ п. Эвенск.
- Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
- Тип муниципального учреждения - казенное учреждение.
- Фактический и юридический адрес:
- Юридический адрес: 686430, Российская Федерация, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Пушкина, д.13
- Фактический адрес: 686430, Российская Федерация, Магаданская область, Северо-Эвенский район, п. Эвенск, ул. Пушкина, д.13
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели ее деятельности, ради достижения которых Школа создана.
- Иными целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.3. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский городской округ» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее - Учредитель).
- 1.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ». По вопросам использования и сохранности муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» (далее по тексту - Собственник).
- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного



управления или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежит.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, штампы и бланки. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом в суде, арбитражном и третейском судах.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента ее государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, льготами возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Настоящий Устав разработан и принят Учреждением в соответствии с положениями Гражданского Кодекса Российской Федерации, законодательством РФ, Магаданской области и нормативными правовыми актами РФ, Магаданской области и муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

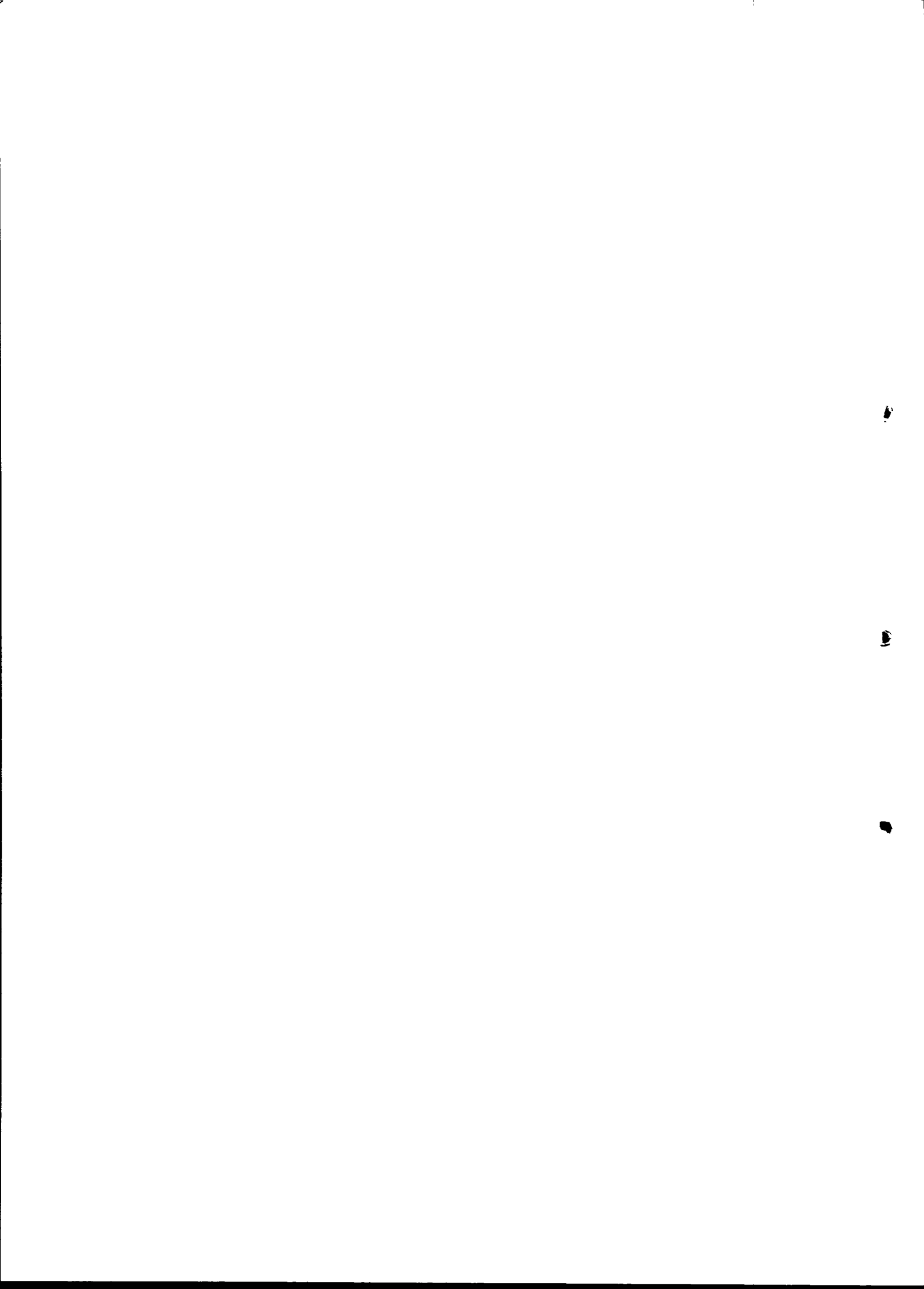
1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», правовыми актами органов управления образованием всех уровней, иных федеральных органов исполнительной власти, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основной цели ее деятельности, ради достижения которых Школа создана.

Иными целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.



Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2 Учреждение создает условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (при их наличии).

2.2. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

2.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

2.5. Целями деятельности Учреждения является реализация:

а) основных общеобразовательных программ начального общего образования;

б) основных общеобразовательных программ основного общего образования;

в) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.6. Иными целями деятельности Школы является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

а) дополнительных общеразвивающих программ.

2.7. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. Основными задачами Учреждения являются:

а) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

б) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

в) воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

г) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;



д) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;

е) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.9. Основными видами деятельности, реализуемыми Учреждением являются:

2.9.1. Образовательная деятельность:

- а) начальное общее образование;
- б) основное общее образование;
- в) среднее общее образование.

2.9.2. финансово-хозяйственная деятельность.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, лишь при условии, что это служит достижением цели, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:

- 2.11.1. консультативная и просветительская деятельность;
- 2.11.2. организация летнего отдыха и труда детей и подростков;
- 2.11.3. организация досуговой деятельности детей и подростков в учебное и каникулярное время;
- 2.11.4. профориентационная работа.

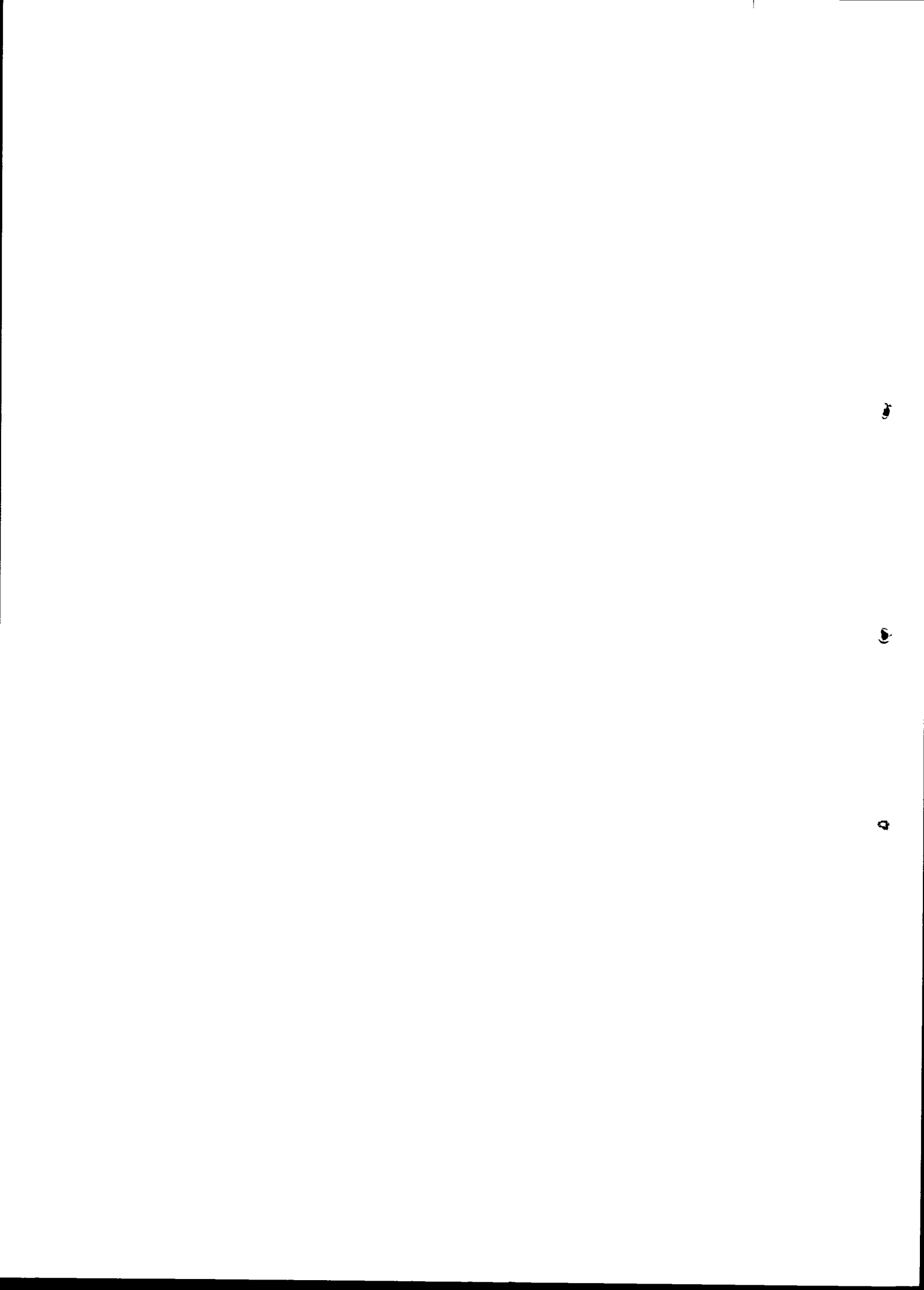
2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

в) за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



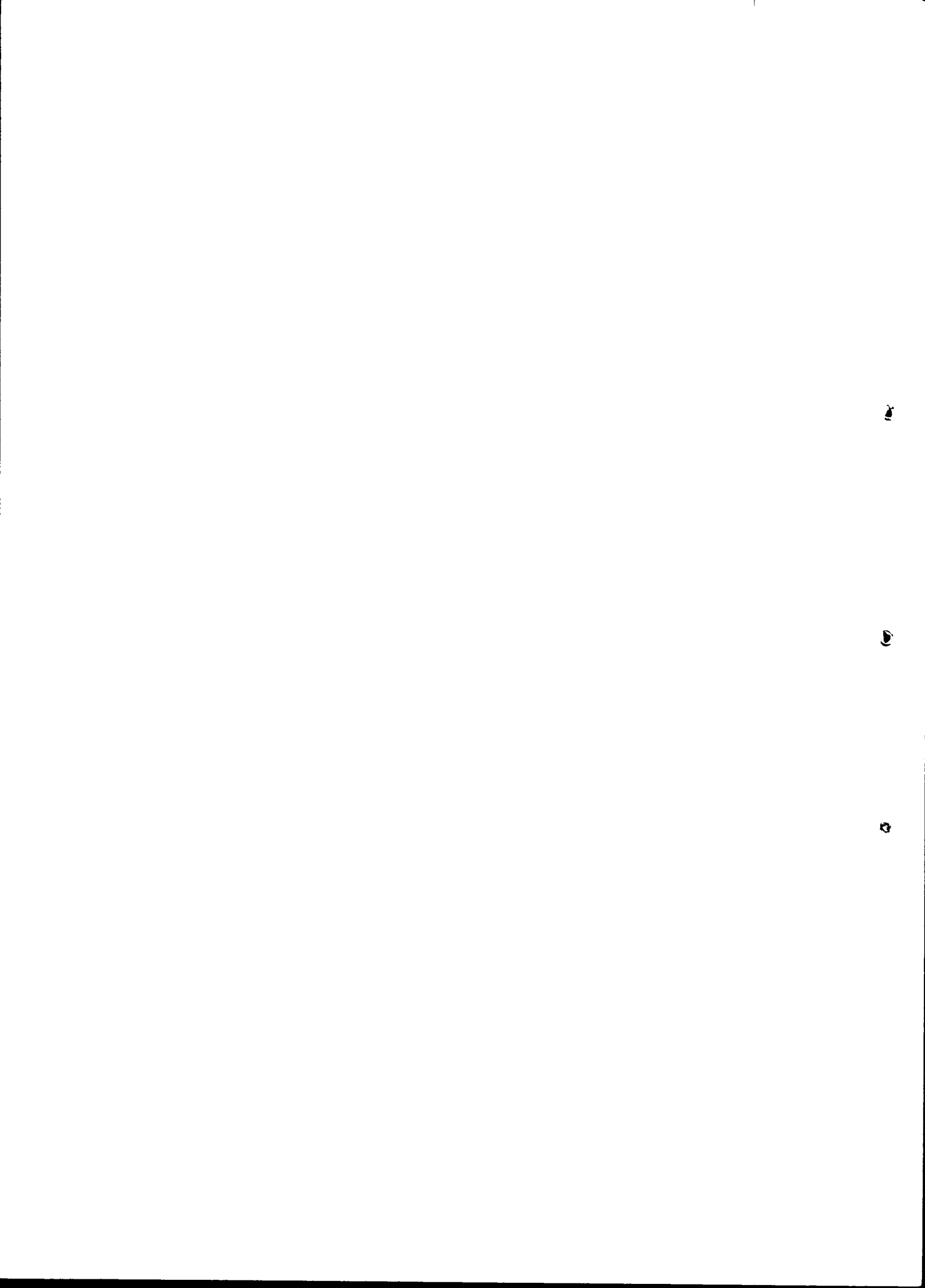
2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.13.1. информации:

- о дате создания Учреждения об учредителе, учредителях школы-интерната, о месте нахождения школы-интерната и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Магаданской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов школы-интерната (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;
- о количестве жилых помещений в школе-интернате;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Магаданской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2.13.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного



в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.13.3. отчета о результатах самообследования;

2.13.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.13.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

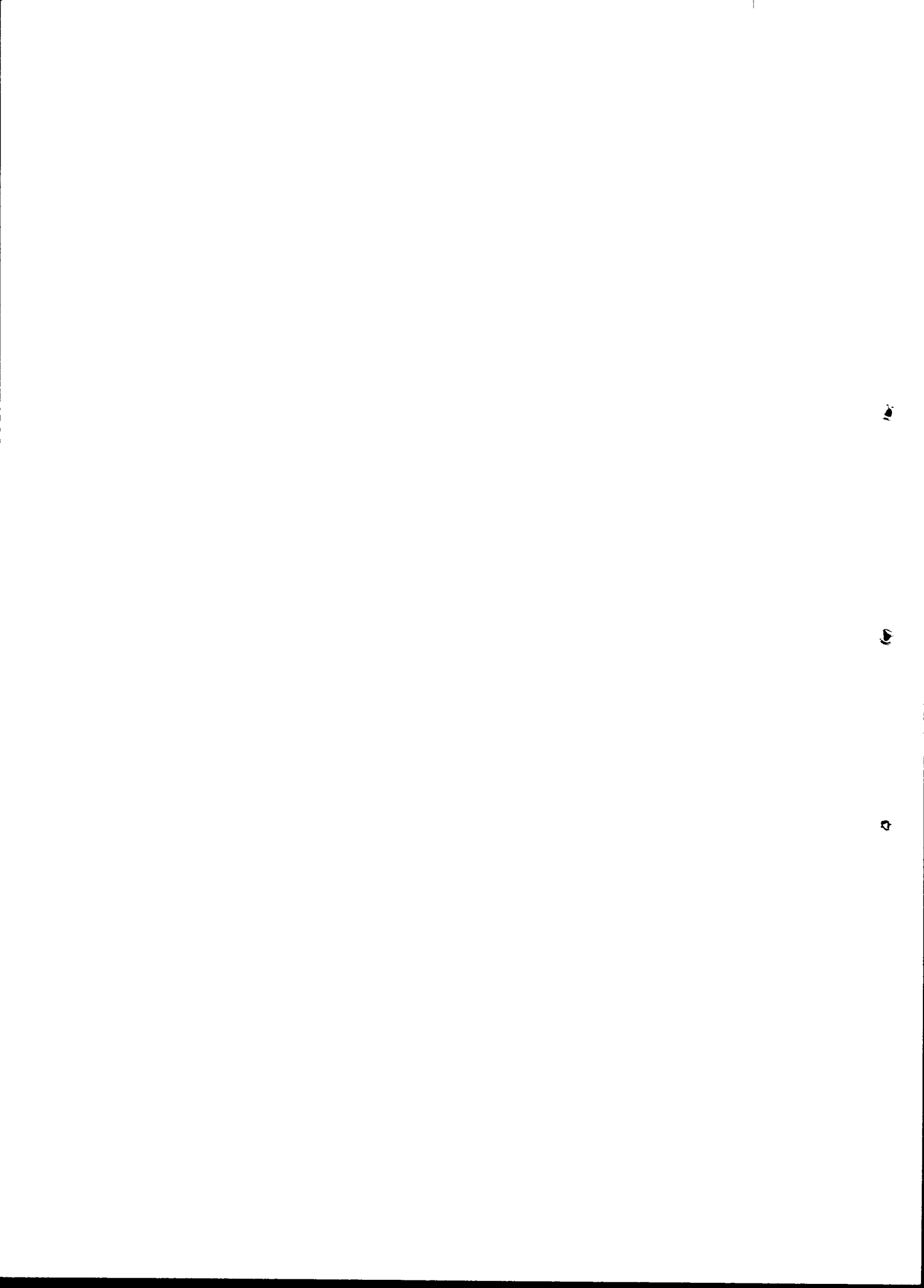
- а) начального общего образования;
- б) основного общего образования;
- в) среднего общего образования.

В рамках основных общеобразовательных программы Учреждение вправе реализовывать адаптированные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий в Учреждении и средств в бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на данные цели.

В летний период Учреждение может создавать группы дошкольников по адаптации к условиям школьной жизни (для неорганизованных детей) при наличии условий в Учреждении и средств в бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на данные цели.

Учреждение может организовывать занятия в объединениях дополнительного образования по различным направлениям.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и



среднего общего образования являются преемственными.

3.2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ею самостоятельно с учетом примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, который определяет содержание обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

3.2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законодательством в сфере образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

1

2

3

3.6. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.9. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня при наличии условий в Учреждении и средств на эти цели в бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

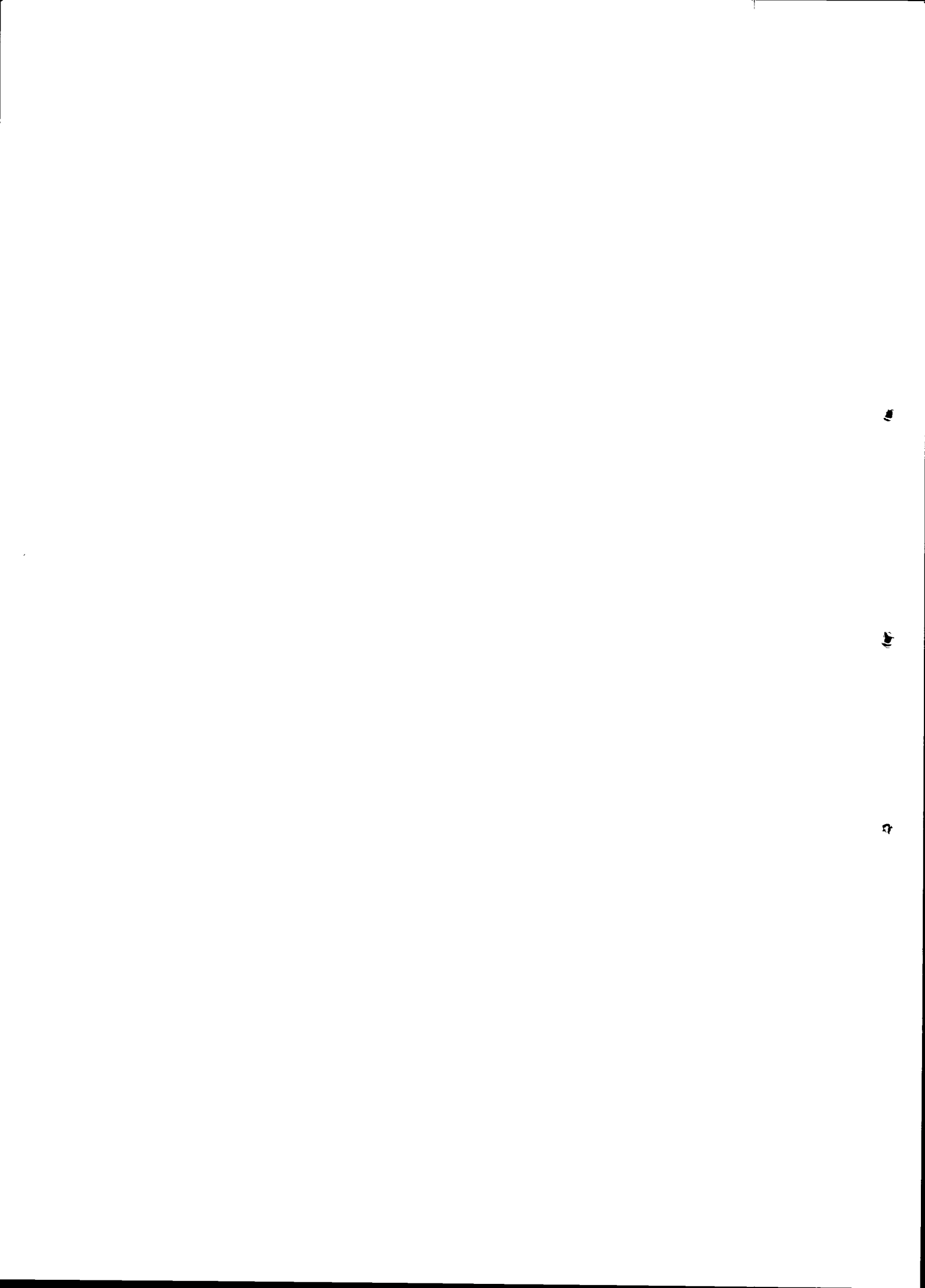
3.11. Порядок приема в Учреждение и прекращение образовательных отношений с обучающимися Учреждения, а также предоставление необходимых документов родителями (законными представителями) для зачисления детей в Учреждение, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по



слуху;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

3.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в Учреждении в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Учреждением согласно требованиям, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.19. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-оздоровительной,
- художественно-эстетической,
- естественнонаучной.

3.19.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей.

3.19.2. Дополнительное образование детей по дополнительным общеразвивающим программам направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Режим занятий, наполняемость классов (групп) и учебная нагрузка

2

10

4

обучающихся

4.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября каждого года. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября.

4.2. В Учреждении могут открываться группы продленного дня при наличии условий в Учреждении и средств на эти цели в бюджете муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

4.2. Режим работы школы, наполняемость классов, групп продленного дня (за исключением наполняемости классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья) устанавливаются локальным актом школы в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Наполняемость классов (групп) для детей с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается локальным нормативным в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Группы продленного дня в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

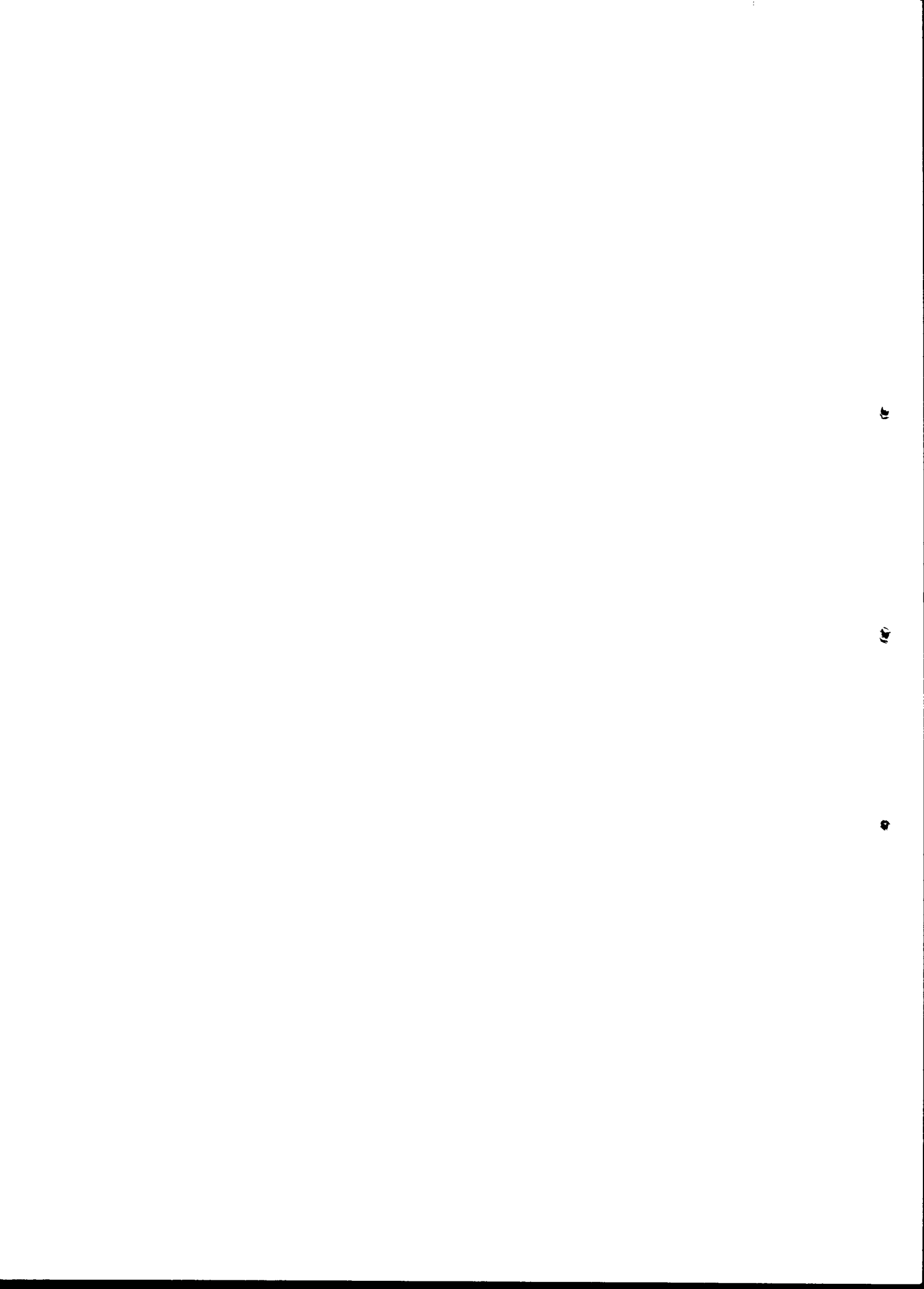
4.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ начального общего образования - 4 года, основных образовательных программ основного общего образования - 5 лет, основных образовательных программ среднего общего образования - 2 года.

5. Медицинское обслуживание и организация питания обучающихся

5.1. Учреждение организует питание обучающихся по согласованию с Учредителем в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Учреждение предоставляет специально приспособленные помещения для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи.

5.2. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль состояния здоровья детей, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении.

5.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинскими работниками и медицинскими работниками на условиях договора между Учреждением и районным учреждением здравоохранения, расположенным на территории муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», с учётом имеющейся лицензии на право ведения медицинской деятельности, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.



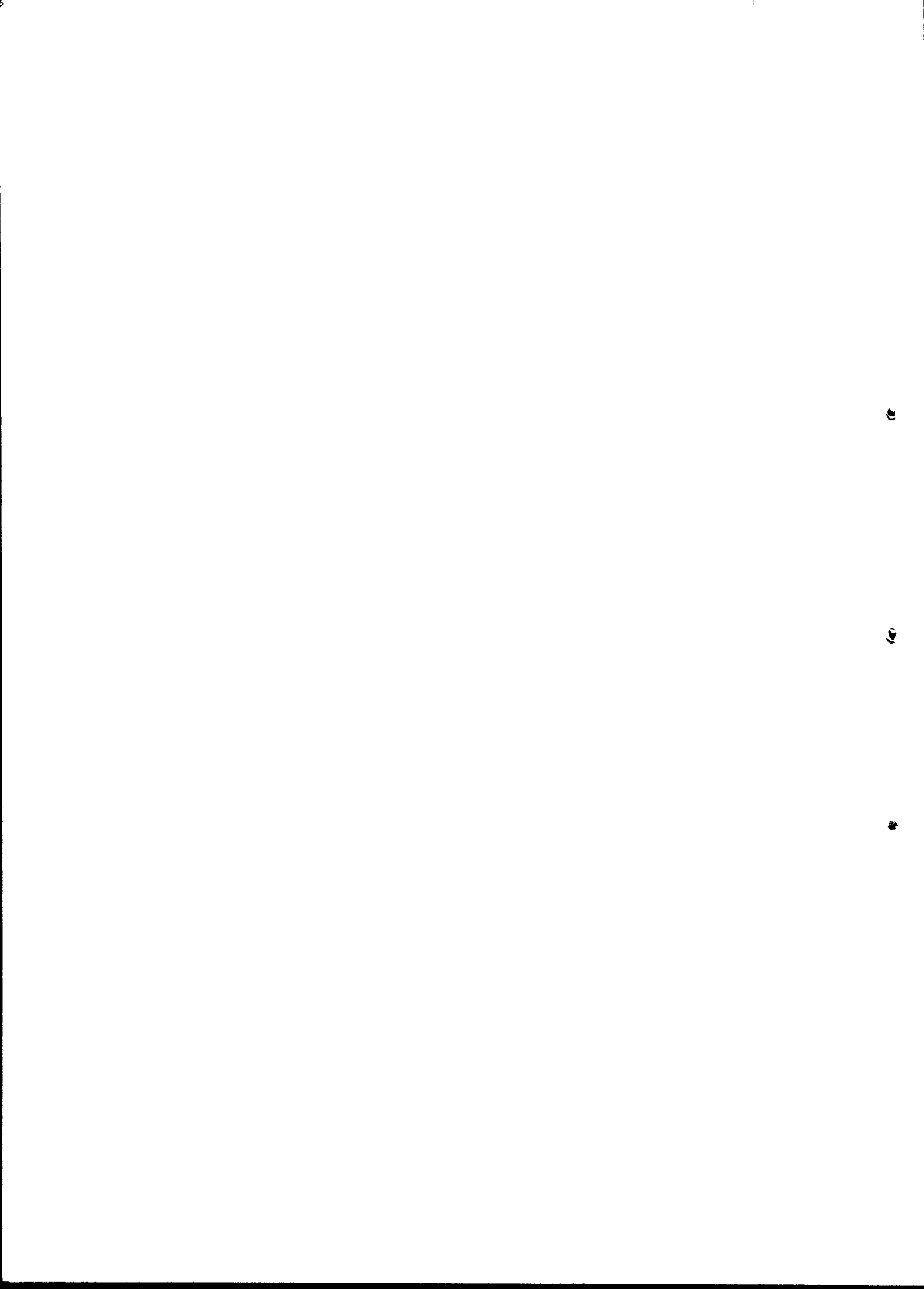
Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6. Порядок управления Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

6.2. Функции и полномочия Учредителя:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организует предоставление дополнительного образования детей;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений школы-интерната, обустройство прилегающих к ним территорий;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляет закрепление образовательного Учреждения за конкретными территориями Северо-Эвенского городского округа;
- осуществляет согласование программы развития Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя Учреждения.
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу их в аренду;
- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у школы-интерната;
- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;



- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя школы-интерната, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляется директором, который назначается Учредителем.

6.4.1. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с директором осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с директором на срок не более 3 лет. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.5. К компетенции директора относятся:

6.5.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

6.5.2. разработка, принятие, утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

6.5.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.5.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

6.5.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.5.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.5.7. утверждение штатного расписания;

6.5.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

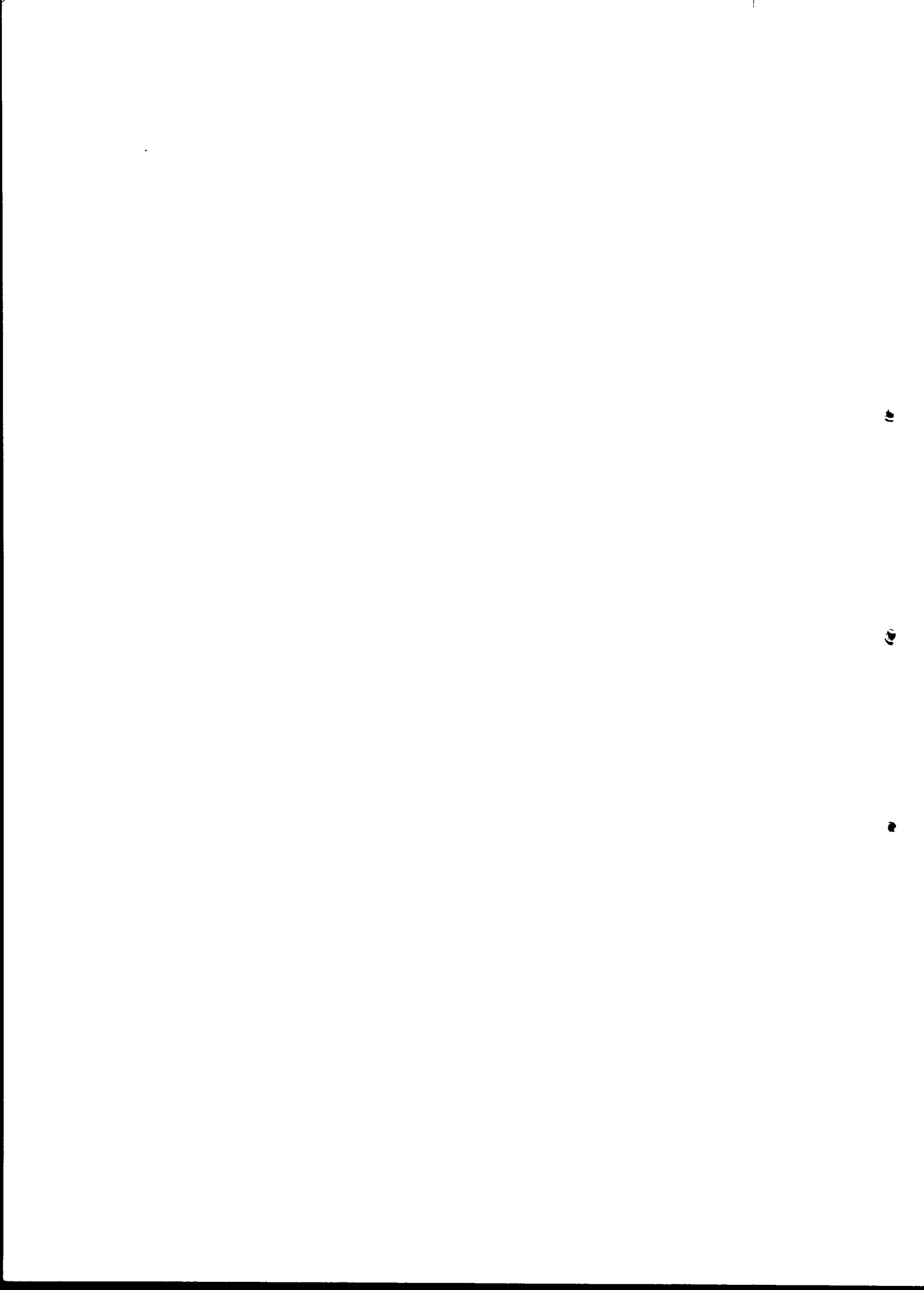
6.5.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.5.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6.5.11. прием обучающихся в Учреждение;

6.5.12. изменение образовательных отношений с воспитанниками и обучающимися;

6.5.13. прекращение образовательных отношений с воспитанниками и



- обучающимися;
- 6.5.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.5.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.5.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6.5.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.5.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 6.5.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 6.5.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.5.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 6.5.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.5.23. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 6.5.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 6.5.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав в соответствии с действующим Федеральным законодательством в сфере образования и мер социальной поддержки;
- 6.5.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 6.5.27. организация ведения бухгалтерского и статистического учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 6.5.28. действие без доверенности от имени Учреждения, представление её во всех учреждениях и организациях;
- 6.5.29. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- 6.5.30. осуществление организационно-распорядительных функций;
- 6.5.31. заключение хозяйственных и других договоров (муниципальных контрактов) от имени Школы;
- 6.5.32. издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;



6.5.33. организация выполнения решений Учредителя;

6.5.34. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом, а также иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

6.6.1. общее собрание работников Учреждения;

6.6.2. педагогический совет.

Состав, полномочия, порядок организации деятельности органов указанных в настоящем пункте, а также принятия этими органами решений, регламентируются соответствующими локальными актами Учреждения о них.

6.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

6.7.1. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.7.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.7.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.7.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.7.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.7.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

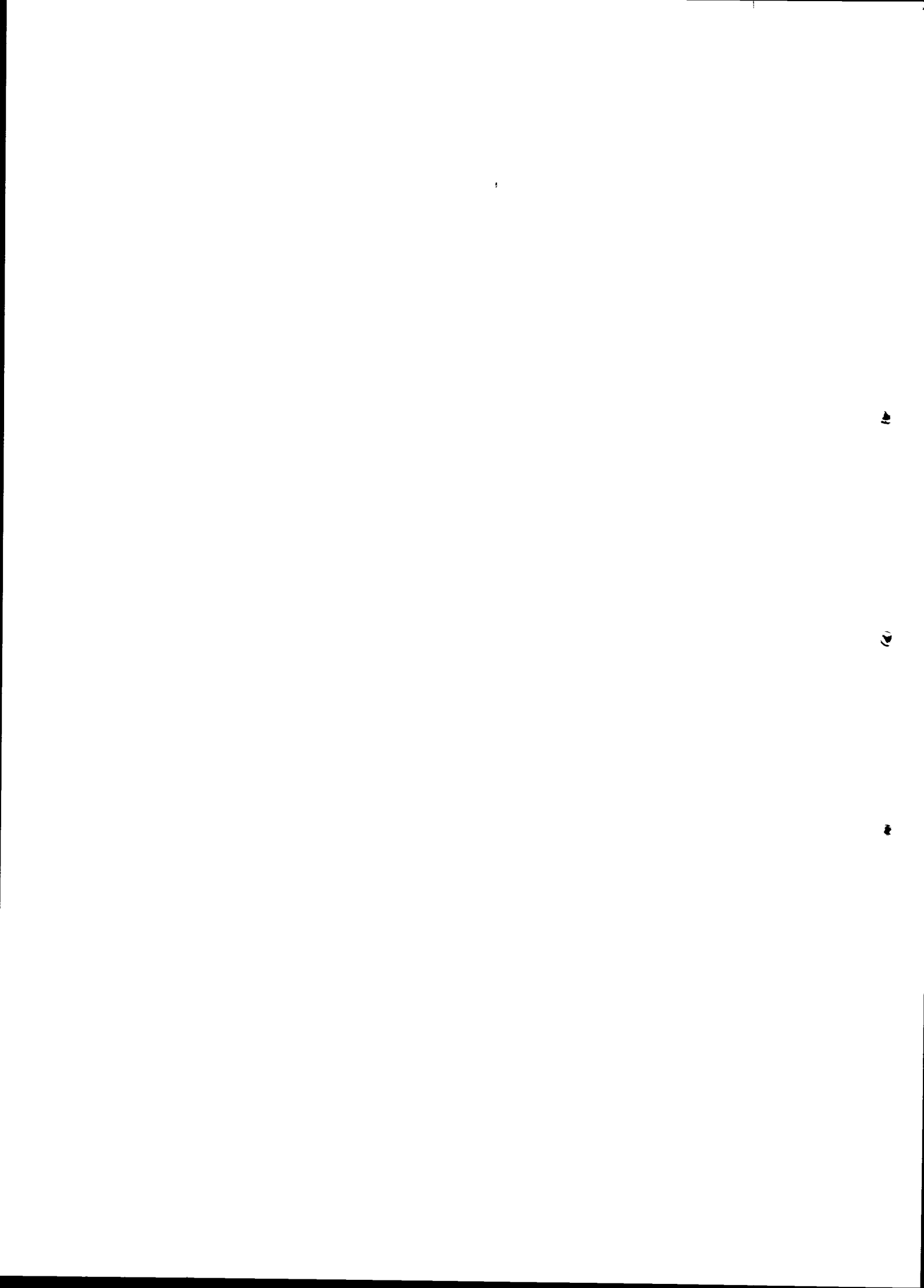
6.7.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.7.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

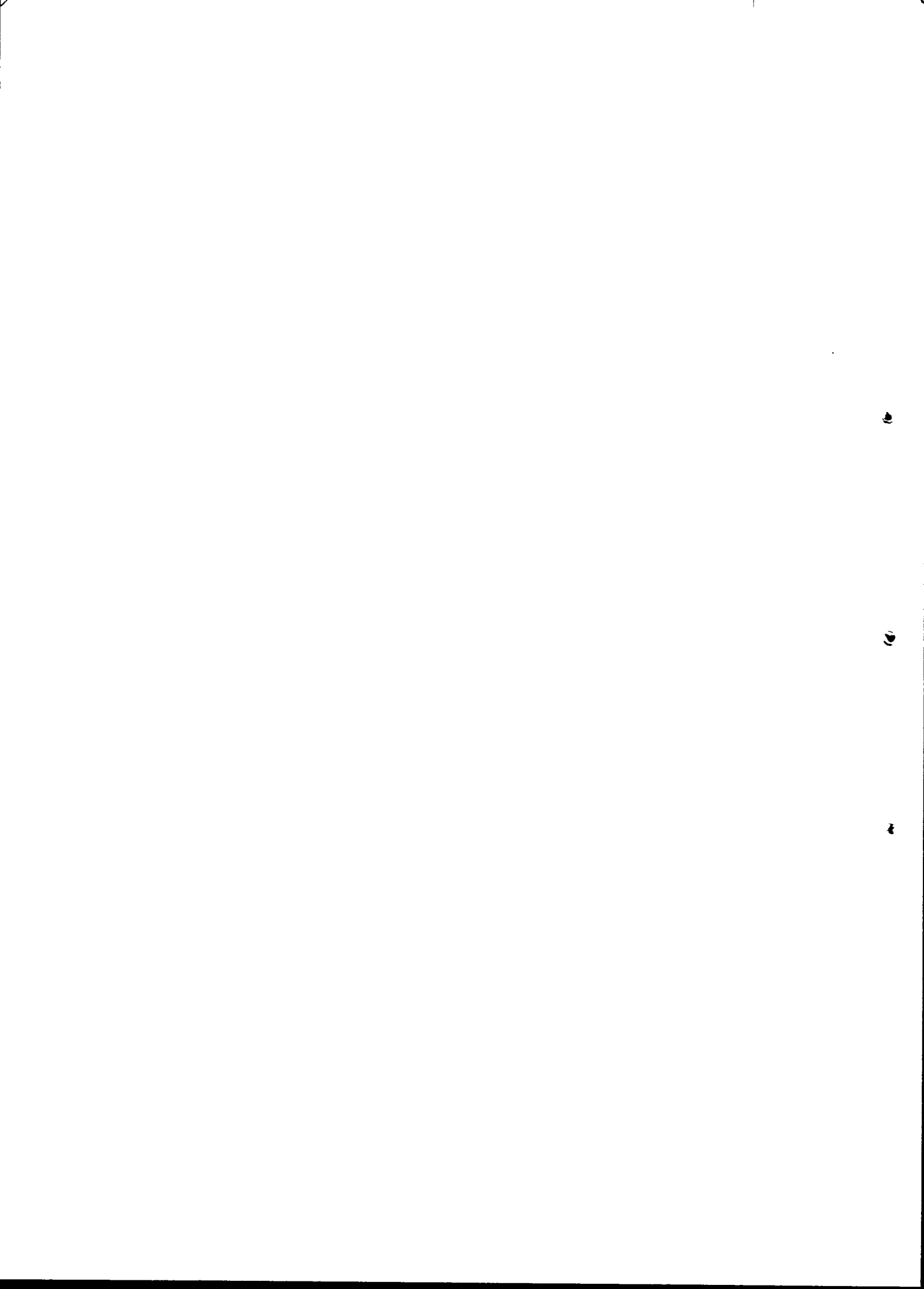
6.7.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

6.7.10. К компетенции Собрания относятся:

6.7.10.1. обсуждение и принятие изменения и дополнения в устав Учреждения, а также его новой редакции;



- 6.7.10.2. Обсуждение и принятие коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- 6.7.10.3. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 6.7.10.4. заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;
- 6.7.10.5. обсуждение поведения и отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания;
- 6.7.10.6. принятие положения о педагогическом совете;
- 6.7.10.7. принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, в пределах своих полномочий.
- 6.7.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.
- 6.7.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).
- 6.7.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 6.7.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 6.7.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.
- 6.7.16. К компетенции педагогического совета относятся:
 - 6.7.16.1. определение направления образовательной деятельности;
 - 6.7.16.2. разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-педагогические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
 - 6.7.16.3. использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
 - 6.7.16.4. участие в разработке образовательных программ и учебных планов;



- 6.7.16.5. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 6.7.16.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6.7.16.7. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 6.7.16.8. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.7.16.9. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом обучающихся;
- 6.7.16.10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.7.16.11. контроль реализации своих решений.

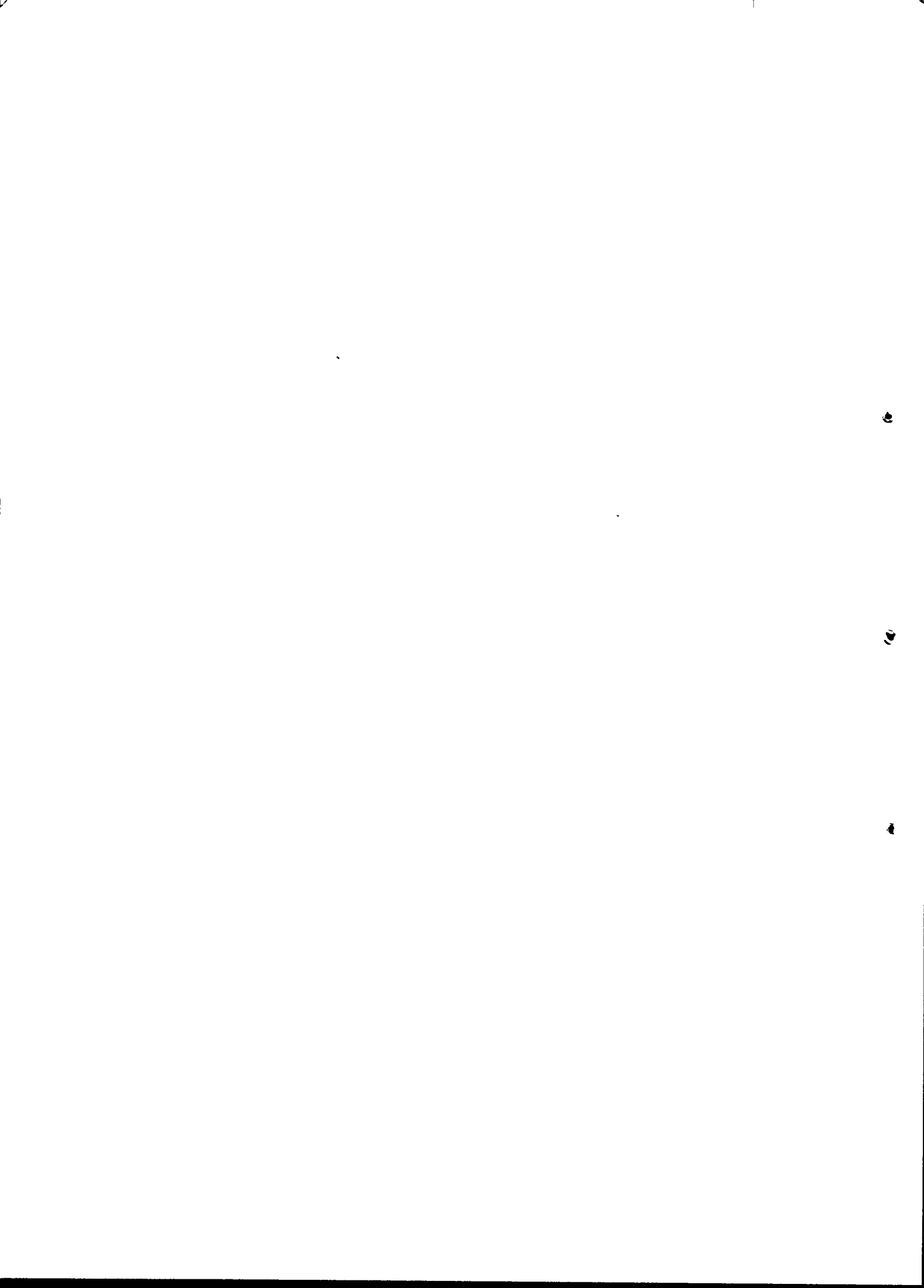
6.8. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей, которые действуют на основании соответствующих положений.

6.8.1. Учет мнения совета обучающихся и совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

6.8.2. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

6.8.3. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

6.8.4. если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом



обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

6.8.5. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. В состав совета обучающихся входят обучающиеся, избранные тайным голосованием из числа выдвинутых кандидатур в члены совета обучающихся.

Заседание совета обучающихся проводится не реже 1 раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета обучающихся.

Решение совета обучающихся принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.9.1. К компетенции совета обучающихся относятся:

а) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

б) контроль соблюдения обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;

в) представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

г) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

д) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

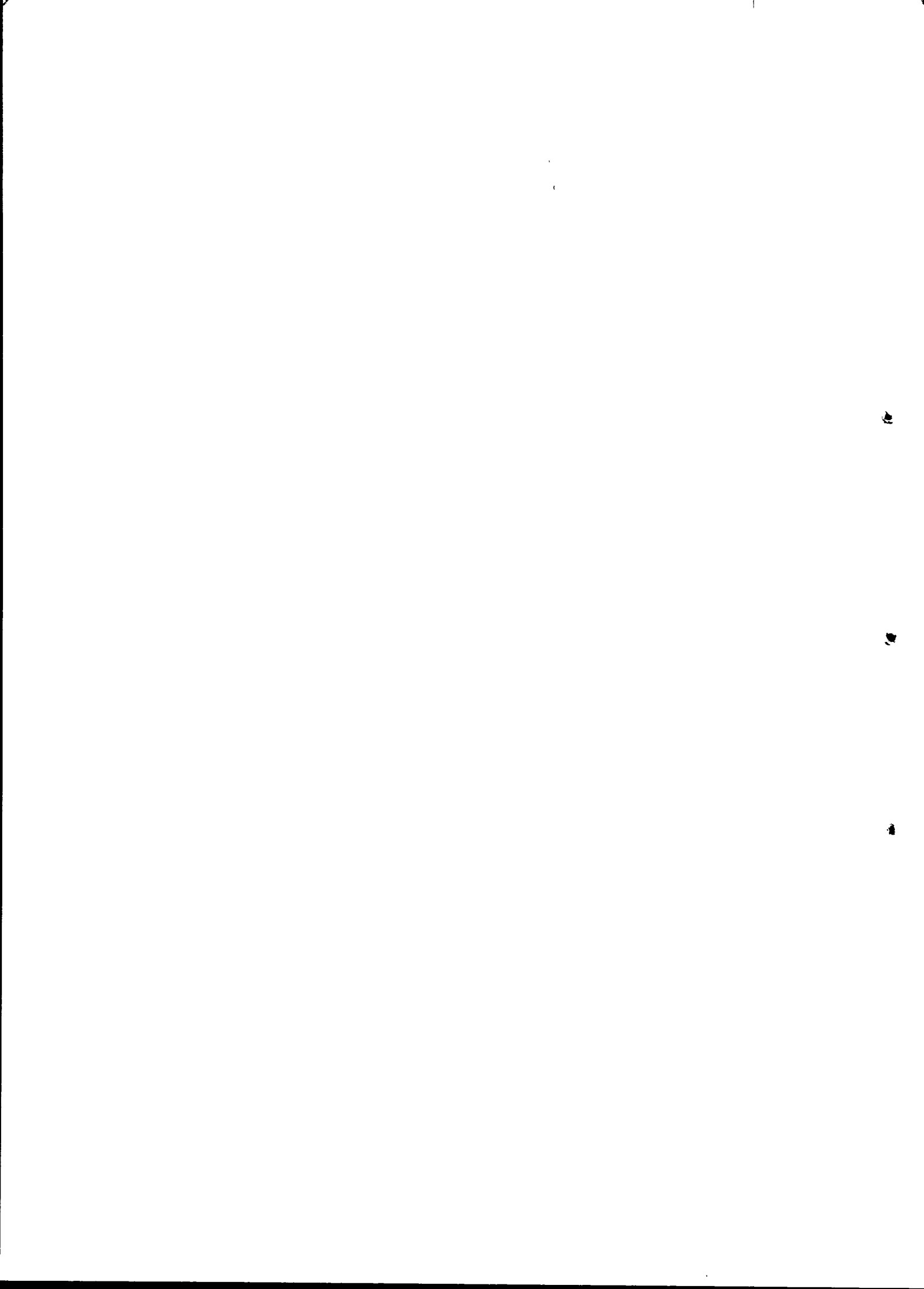
6.9.2. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

6.10. Совет родителей избирается сроком на один год. Состав совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании из числа представителей родительского комитета от каждого класса. В состав совета родителей входят представители Учреждения с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью совета родителей председатель, избранный на заседании совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены совета родителей избирают секретаря.

6.10.1. Заседание совета родителей проводится не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета родителей.

Решение совета родителей принимается простым большинством



голосов. При равенстве голосов решающим, считается голос председателя. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.

6.10.2.К компетенции совета родителей относятся:

а) заслушивание отчетов директора, педагогических и медицинских работников Школы о состоянии работы по охране жизни и укреплению здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года;

б) установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

в) отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

г) контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

д) контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

е) привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

ж) предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

з) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

и) иные вопросы, установленные Положением о совете родителей.

6.10.3.Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий воспитанников, порядок приема в Учреждение и отчисления обучающихся из Учреждения, порядок деятельности коллегиальных органов Учреждения и иные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права



обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей и совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по соглашению с представительными органами работников Учреждения.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения принимается директором Учреждения или его заместителями по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

7.3. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему лицу, группе лиц, коллегиальному органу, либо разработать проект самостоятельно.

7.4. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

а) в целях учета мнения в представительный орган работников Учреждения, предусмотренный трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

б) в совет родителей, совет обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

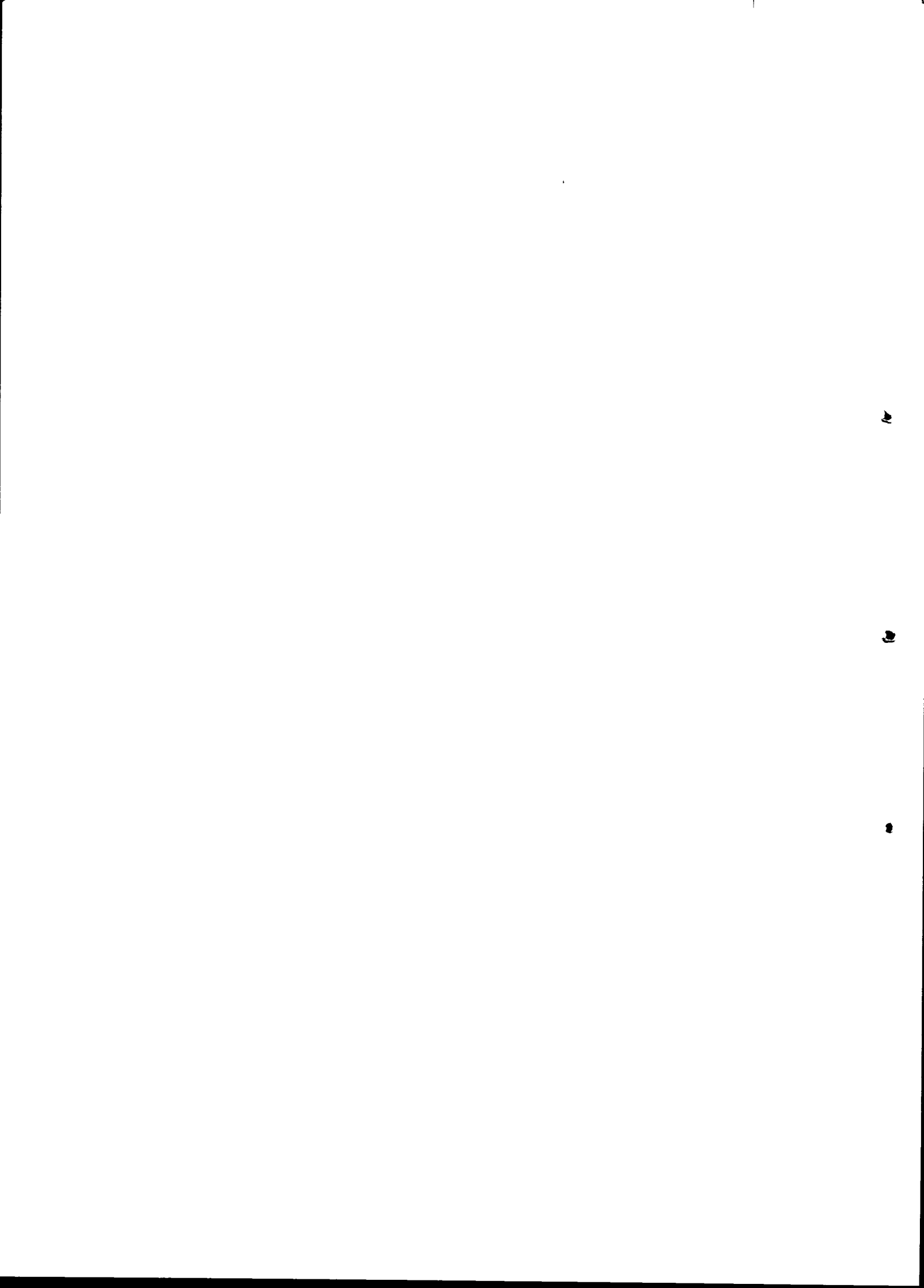
в) для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.



8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения наделяется Собственником имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, а также другим необходимым имуществом) на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет сведения об имуществе к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», Собственнику имущества.

8.4. В рамках права оперативного управления Учреждение осуществляет в отношении переданного ей имущества полномочия по владению, а также его использованию в соответствии с назначением имущества и целям своей уставной деятельности.

8.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

8.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств муниципального бюджета, без согласия Собственника имущества.

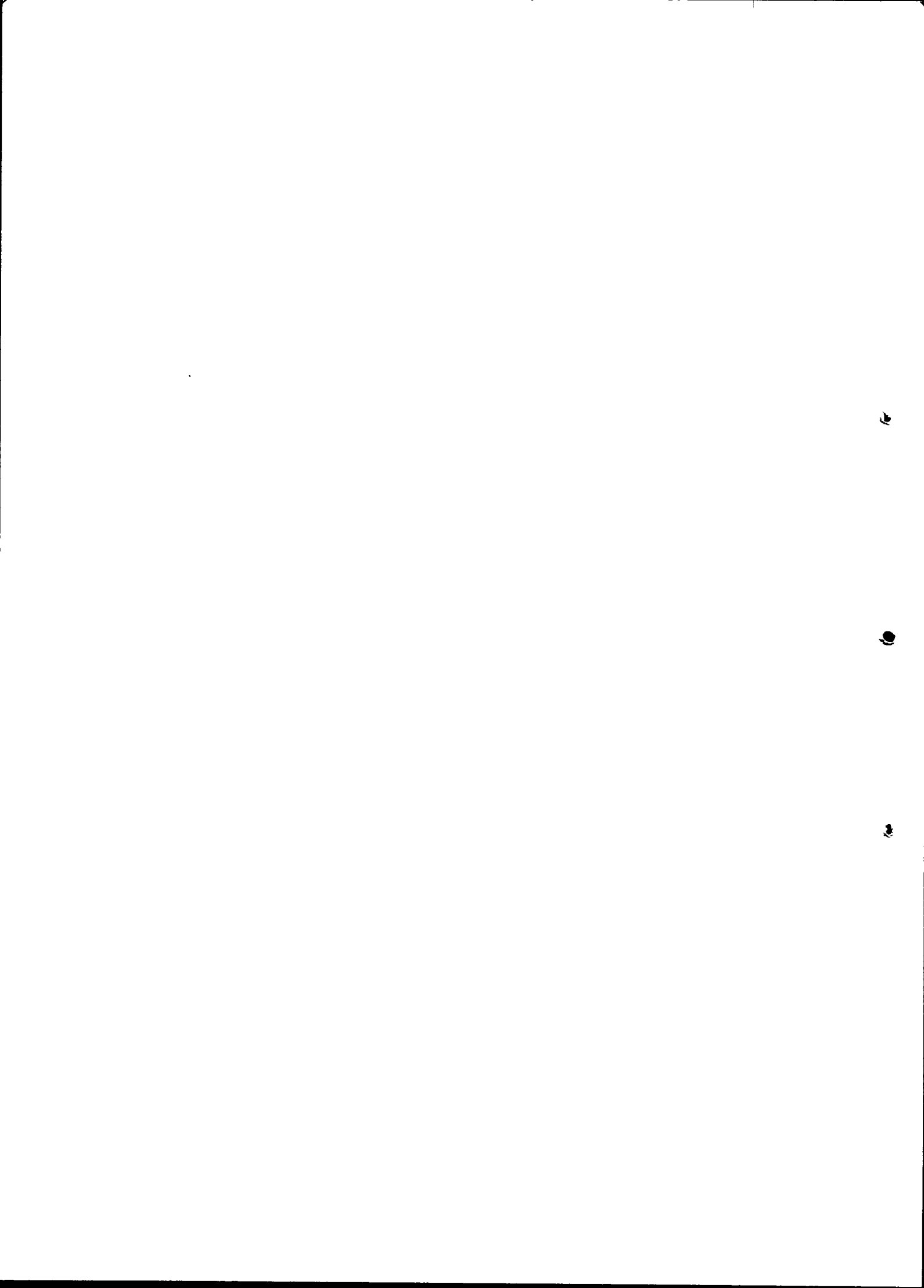
8.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

8.8. Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное ею за счет средств, выделенных по смете, поступает в оперативное управление Учреждения в установленном порядке.

8.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации муниципального образования



«Северо-Эвенский городской округ» в соответствии с согласованным перечнем и в случае ликвидации Учреждения.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

а) средства из бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ»;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество Учреждения;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

д) исполнять указания Учредителя и Собственника муниципального имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением;

е) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», настоящим Уставом.

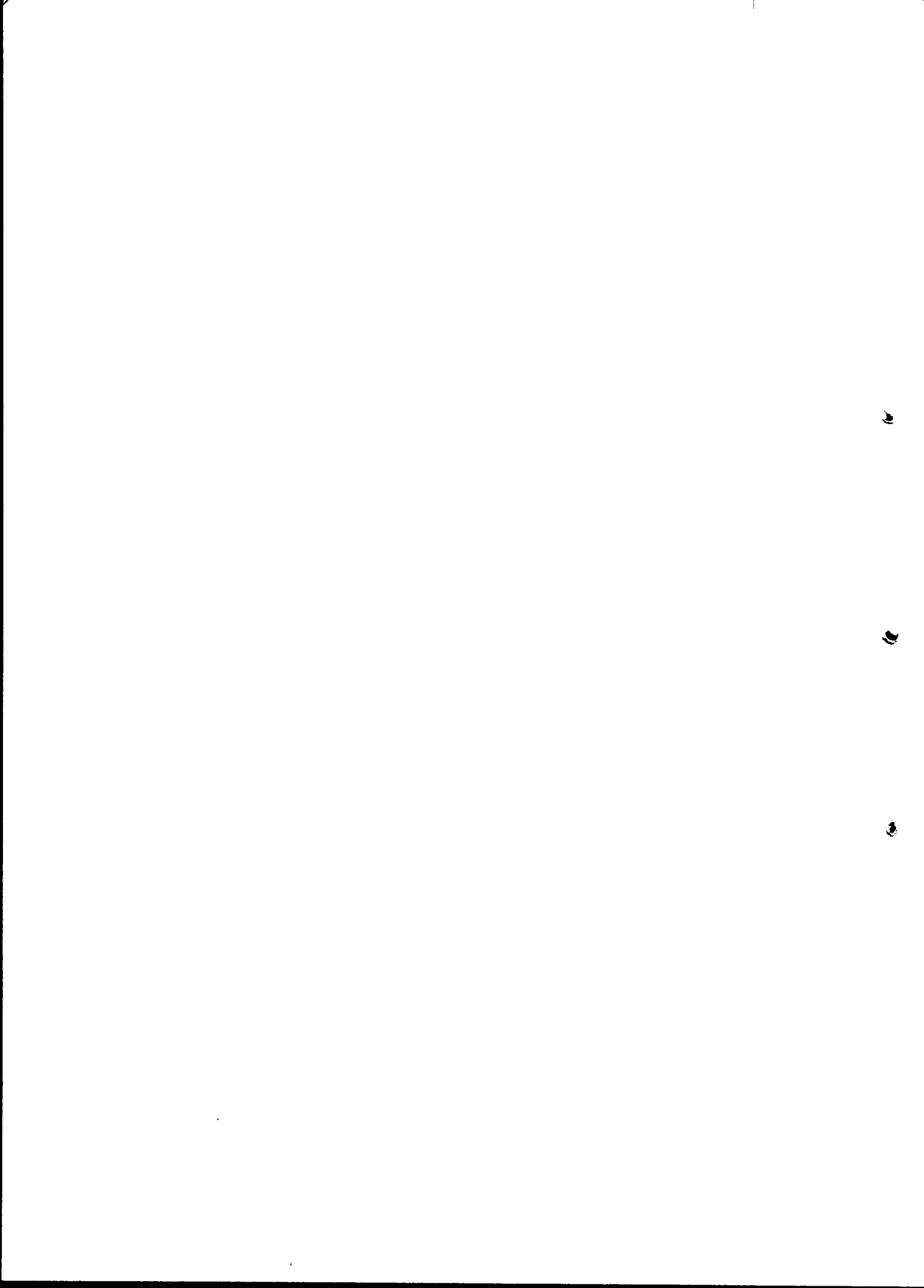
8.14 Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения о наличии имущества, находящемся в самостоятельном распоряжении Школы.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ» на основании бюджетной сметы.

8.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

8.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения за счёт средств бюджета муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».

8.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных ранее обязательств.



Нарушение Учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными.

8.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.20. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные соответствующими органами.

8.21. Учреждение предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в органы статистики и информации.

8.22. Учреждение обязана расходовать финансовые средства в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ», настоящим Уставом.

8.23. Финансирование должно обеспечить:

а) оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам, используемых Учреждением;

б) содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

в) содержание объектов, относящихся к Учреждению;

г) материальное обеспечение текущей деятельности Учреждения;

д) оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания;

е) проведение капитального ремонта;

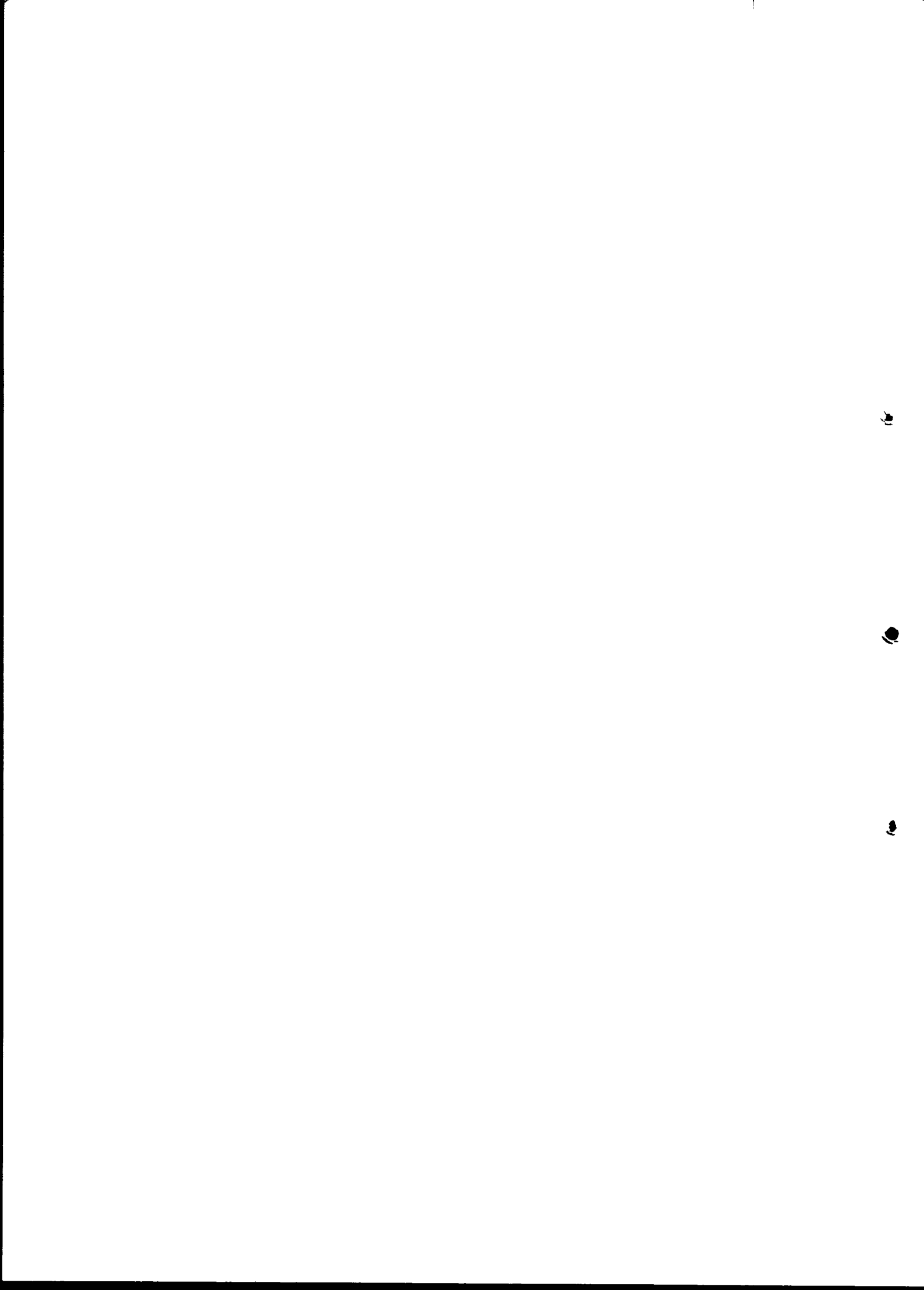
ж) другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение её типа

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей законодательства РФ об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения.

9.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселка Эвенск.



- 9.4. При реорганизации, ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.7. При реорганизации или ликвидации все документы по личному составу Учреждения передаются на хранение в архив в установленном порядке.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением администрации муниципального образования «Северо-Эвенский городской округ».



в установленном порядке, пронумеровано
и скреплено печатью 24 листа.
Директор МКОШИ п. Эвенск
В. Коваленко