

9. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
10. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
11. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
13. Основные направления деятельности комиссии:
 - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдение графика работы столовой;
 - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
 - организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
 - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
 - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.