

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя УО
Северо-Эвенского ГО
Барбаняга З.Н. Барбаняга
«18» мая 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУИ п. Эвенск
Е.В. Коваленко
«17» мая 2022 года

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Школа-интернат им. Д.Б.Закирова п.Эвенск»
на 2022 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель-май 2022 года	директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	май 2022 года	директор школы, администрация школы

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь 2022 года	Заместители директора директор школы куратор целевой модели наставничества	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества			сентябрь 2022 года	директор школы, администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь 2022 года	Заместители директора	

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставляемых		1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		сентябрь 2022 года	директор школы
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Сентябрь-октябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести		Сентябрь-октябрь 2022 года	Заместители директора Заместители директора директор школы
					сентябрь-	Зам. директора,

		обучение.	октябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
5. Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Октябрь- Ноябрь 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
	Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	ноябрь 2022года ноябрь 2022 года	директор школы Наставники
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Ноябрь 2022 года 2022 – 2024 учебный год.	Педагог - психолог Наставники
	Организация	1. Проверка документации	2022-2024 уч.год	Директор,

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	2. Заполнение дневника наставника. 3. Посещение занятий. 4. Анкетирование.		куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Январь 2024года	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	2023, 2024 год	директор школы
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационно- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года",	Январь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества